

## Procesos

### Definir Plan de Cuentas

Esta opción del Menú, se crean y/o configuran las cuentas contables estableciéndole el CÓDIGO y DESCRIPCIÓN, en la pestaña GENERAL se indica si es de Presupuesto, movimiento, centro de costo, el nivel a ser visualizada en los estados financieros, su clasificación, tipo de cuenta y establecer que afecte a los libros.

En la parte inferior se observa la sección de solo consulta esta opción permite consultar los saldos de la cuenta.

**Definición del Plan de Cuentas**

Código:  Buscar

Descripción:

Fecha de apertura: 28/10/2009

**General** | Presupuesto

Opciones

Presupuesto

Movimiento

Centro de Costo

Es Cuenta de Activos

Clasificación:  Buscar

Tipo de Cta.:  Buscar

Clasificación de Actividad:  Buscar

Cta. de Ajuste:  Buscar

Cta. de Corrección:  Buscar

Cta. Empresa Consolidadora:  Buscar

En los estados financieros aparece en la

1ra Columna  2da Columna  3ra Columna

Afectará el Libro

Ninguno  Libro de Compra  Libro de Venta

**Sección de sólo consulta**

	Saldo anterior	Debe	Haber	Saldo
Montos Iniciales		0,00	0,00	0,00
Saldos Acumulados	0,00	0,00	0,00	0,00

Indique el Código de la Cuenta

Exportar Grabar Borrar Salir

## OTRAS CUENTAS

Esta opción del Menú Procesos permite clasificar las cuentas DEFICIT y SUPERAVIT Acumulado, la cuenta Resultado Del Ejercicio necesaria para el proceso de contabilización, y la cuenta Inventario Inicial en caso de que la empresa actual maneje inventario.

La cuenta Resultado Del Ejercicio almacena el monto de ganancia o pérdida de la empresa durante el ejercicio, el monto de ganancia se almacena en la cuenta SUPERAVIT y las pérdidas en la cuenta DEFICIT.

La cuenta Inventario Inicial se activa si marca en la Configuración del Plan de Cuentas la casilla Maneja Inventario, esta cuenta almacena el valor al costo del inventario de la empresa.

**Cuentas de Cierre del Ejercicio**

Establezca su configuración de cuentas contables a considerar durante el cierre del ejercicio económico

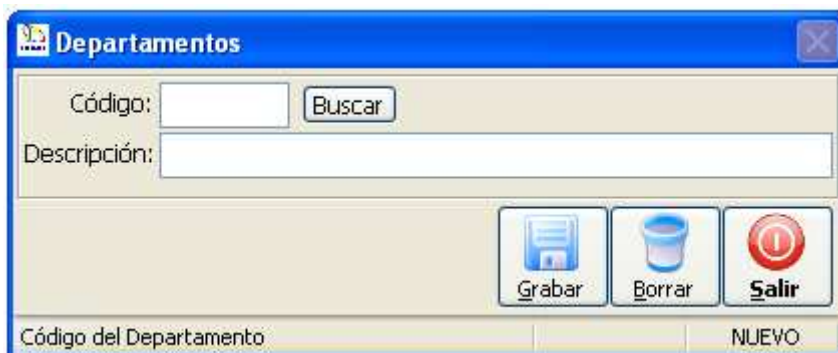
Superativ Acumulado	3.2.1.01.002	...	SUPERAVIT - DEFICIT
Déficit Acumulado	3.2.1.01.002	...	SUPERAVIT - DEFICIT
Resultado del Ejercicio	3.2.1.01.001	...	RESULTADOS DEL PERIODO
Inventario Inicial	1.1.1.03.001	...	INVENTARIO DE MERCANCIA
Iva Crédito Fiscal	1.3.1.03.003	...	IVA PREPAGADOS
Iva Débito Fiscal	2.1.1.02.002	...	IVA POR PAGAR

Grabar Salir

Cuenta Superativ acumulado

## Departamentos

En esta ventana se crean los Departamentos donde se encuentran los activos fijos, Solo debe indicar un código, su descripción y posteriormente Grabar



The screenshot shows a software window titled "Departamentos". It contains a search field labeled "Código:" with a "Buscar" button next to it. Below this is a larger text input field labeled "Descripción:". At the bottom of the window, there are three buttons: "Grabar" (with a floppy disk icon), "Borrar" (with a trash can icon), and "Salir" (with a red power button icon). Below the buttons, there is a label "Código del Departamento" and a text input field containing the word "NUEVO".

## Tipo de Activos

Esta opción permite crear el tipo de activo de la empresa, asignándole un código, descripción y la cuenta contable a la que pertenece. Se puede seleccionar también si es un activo depreciable marcando el check "Es depreciable".

**Tipos de Activos**

Código:

Descripción:

Cuenta real:  ...

Cta. a cargar:  ...

Dep./Acum:  ...

Ganancia en Venta de Activo  
 ...

Perdida en Venta de Activo  
 ...

Perdida por Desincorporacion  
 ...

Es depreciable

Código del tipo de activo | NUEVO

## Activos Fijos

Esta opción del Menú permite configurar los activos fijos de la empresa. En la ventana de creación de los activos fijos se muestra tres (3) pestañas, la primera (General) se introducirán los datos generales del activo estos datos son necesarios para su creación. Se creara el código del activo y su nombre, luego seleccione el tipo de activo y departamento al que pertenece (ya creados posteriormente).

Activos Fijos

General Depreciación Datos del activo

Código:  Buscar

Descripción:

Código tipo:  Buscar

Tipo de activo:

Cuenta real:

Cta. gastos:

Dep/acum:

Código dep.:  Buscar

Departamento:

Grabar Borrar Salir

Código del activo NUEVO

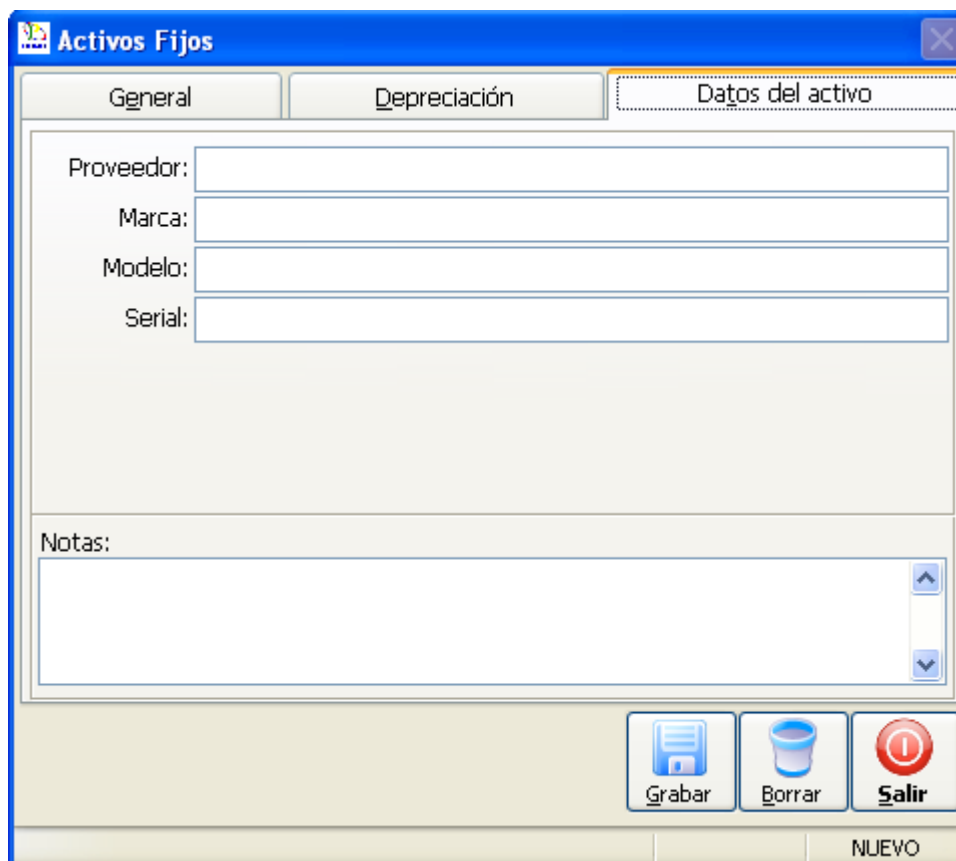
La pestaña (Depreciación) se introducirán los datos de depreciación del activo, estos son, la fecha de compra del activo, la fecha de incorporación la cual es la fecha en la que el activo comenzó a funcionar en la empresa, la vida útil (años) del activo, y el método de depreciación que se utilizará para repreciar el artículo, si marca la casilla Grabar se generará el comprobante de depreciación.

Método de Depreciación:	
Fecha compra:	30/10/2009
Fecha incorp.:	30/10/2009
Ultima deprec.:	30/10/2009
Vida Util (años):	0
Método de Depreciación:	Método Linea Recta
Valor Contable:	0,00
Costo adquisición:	0,00
Valor de Rescate:	0,00
Cuota:	0,00
Meses deprec.:	0,00
Dep./acum.:	0,00
Costo Anterior:	0,00
Dep. Anterior:	0,00

Grabar Borrar Salir

NUEVO

En la pestaña "Datos del Activo" se podrán introducir o anexar datos complementarios tales como el proveedor del activo, la marca y el modelo para un mayor control del mismo.



The screenshot displays a software window titled "Activos Fijos" with a blue header bar. Below the header, there are three tabs: "General", "Depreciación", and "Datos del activo", with the latter being the active tab. The main area contains four input fields labeled "Proveedor:", "Marca:", "Modelo:", and "Serial:". Below these fields is a "Notas:" section with a text area and a vertical scrollbar. At the bottom right, there are three buttons: "Grabar" (with a floppy disk icon), "Borrar" (with a trash can icon), and "Salir" (with a red power button icon). A "NUEVO" button is also visible at the bottom right corner of the window.





## INPC (Índice Nacional de Precios al Consumidor)

Esta opción permite crear y editar el (INPC) del ejercicio con solo especificar el año y el índice por cada mes.

El sistema calculará los totales por trimestre, semestre y año.

The screenshot shows a software window titled "INPC" with a close button. At the top, the year "2001" is displayed in a box. Below this, there are two columns of input fields for monthly values. The first column contains values for Enero through Junio, and the second column contains values for Julio through Diciembre. Below the monthly inputs, there are fields for quarterly (1er, 2do, 3er, 4to Trimestre) and semi-annual (1er, 2do Semestre) totals, along with a "Total del año" field. At the bottom of the window, there are three buttons: "Grabar" (Save), "Ayuda" (Help), and "Salir" (Exit). A status bar at the very bottom shows "Monto para Enero", "2002", and "EDITAR".

2001	
Enero: 207,8800	Julio: 221,4800
Febrero: 208,8800	Agosto: 222,8700
Marzo: 210,4800	Septiembre: 225,5700
Abril: 212,8800	Octubre: 227,5700
Mayo: 216,0800	Noviembre: 229,7800
Junio: 231,1800	Diciembre: 231,2800
1er Trimestre: 0,0000	
2do Trimestre: 0,0000	1er Semestre: 0,0000
3er Trimestre: 0,0000	2do Semestre: 0,0000
4to Trimestre: 0,0000	Total del año: 0,0000

Grabar   Ayuda   Salir

Monto para Enero   2002   EDITAR

## Índices Financieros

Esta opción permite crear los índices financieros en el sistema contable, creando el código, descripción y el título del reporte. Luego asignándole la fórmula, con el botón agregar seleccionamos la cuenta y usando los diferentes botones de suma y/o resta para crear el índice.

Índices Financieros

Código:

Descripción:

Título del Reporte:

Fórmula:

Agregar Cuenta

Variables:

Código del reporte de Índice Financiero NUEVO

## Definir Moneda

Esta opción permite crear las monedas nacionales o extranjeras a ser usadas en el sistema contable, si marcamos el check de extranjera automáticamente el sistema la considera para el cambio.

**Definir Monedas**

Código:

Nombre:

Símbolo:   Moneda extranjera

Código de la moneda      01      NUEVO

## Definir Tipo de Cambio

Permite especificar el factor de cambio para una moneda extranjera, Solo debe seleccionar la moneda indicando su código haciendo click en el Botón Buscar.



Símbolo:	<input type="text"/>	Buscar
Nombre:	<input type="text"/>	
Fecha:	28/10/2009	Explorar
Cambio:	<input type="text" value="0,00"/>	
 Grabar  Borrar  Salir		
Símbolo de la moneda extranjera	01	NUEVO



## Movimientos

En esta ventana se crean o importamos de otras empresas una lista de movimientos a ser usados constantemente o repetitivos en los comprobantes contables, la forma de crearlos es colocando la descripción del movimiento y seleccionando el check.

CTRL+TAB para salir de este cuadro

Descripción del movimiento:

Buscar

Importar Movimiento

Ayuda

Salir

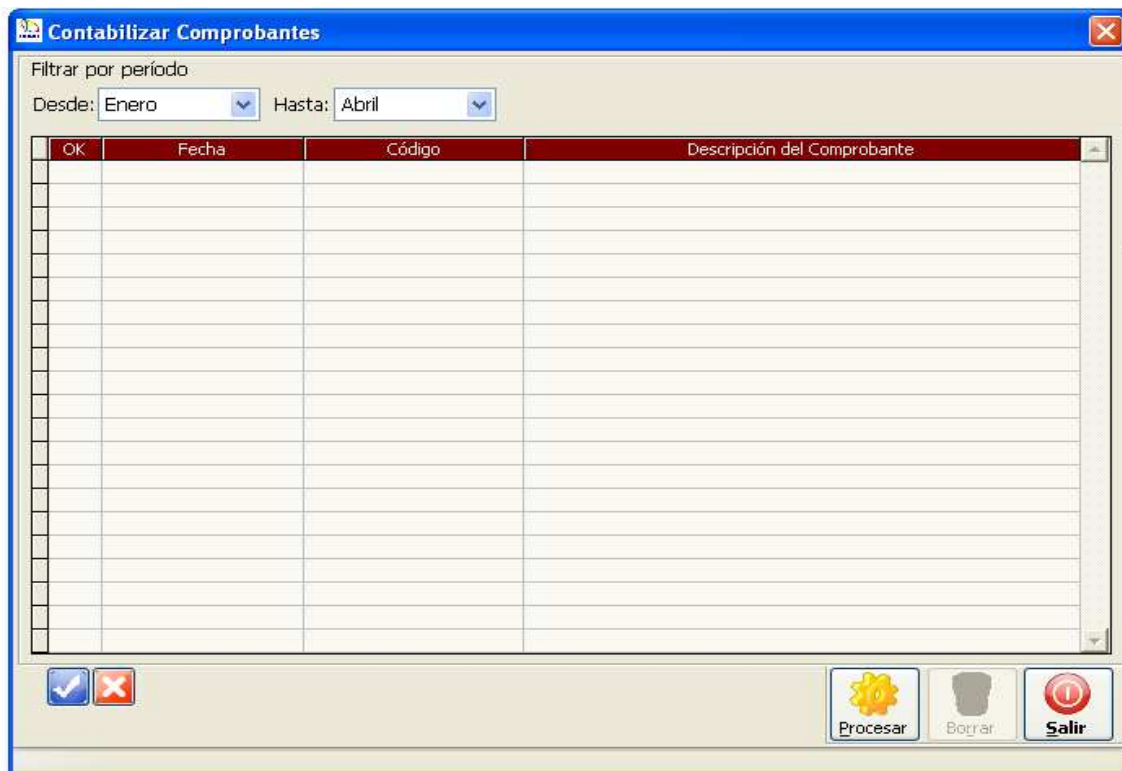
Especifique la descripción del movimiento y presione ENTER para actualizar la lista, si des

## Procesar Comprobantes

En la siguiente ventana (procesar comprobante), es donde se registran los comprobantes contables, para generar un comprobante solo debe especificar un código, si esta configurado para utilizar consecutivos el código será automático. Indique el mes que pertenece el movimiento la descripción para el comprobante y registrar los asientos. Introducir una cuenta de movimiento (F3 despliega la lista de Movimientos y F4 carga el ultimo movimiento registrado en el comprobante), El sistema le indicara si el comprobante cuadra o no, así como el saldo de diferencia entre el debe y el haber luego selecciona el botón de registrar las líneas en el comprobante y para guardar el comprobante seleccionamos procesar.

## Contabilizar Comprobantes

La siguiente ventana permite contabilizar los comprobantes saldados, permitiendo seleccionarlos de una lista siempre y cuando cuadren; los que no cuadren no serán mostrados para no ser contabilizados.









## Declaración de Impuestos

En la siguiente ventana cargamos los datos de forma referencial para consultar las planillas del IVA.

**Declaración de Impuestos**

Contribuyente Ordinario  
 Contribuyente Formal

Contabilidad Separada  
 Sustituir Planilla

Desde  
Mes: Enero  
Año: 2008

Declaración Hasta  
Mes: Enero  
Año: 2008

Número de planilla

**Débitos Fiscales**

Ajustes débitos fiscales   
Certificados débitos fiscales

**Créditos Fiscales**

Reintegro solicitado (sólo exportadores)   
Ajustes créditos fiscales

**Autoliquidación**

Créditos adquiridos por cesión de retenciones   
Recuperación de retenciones





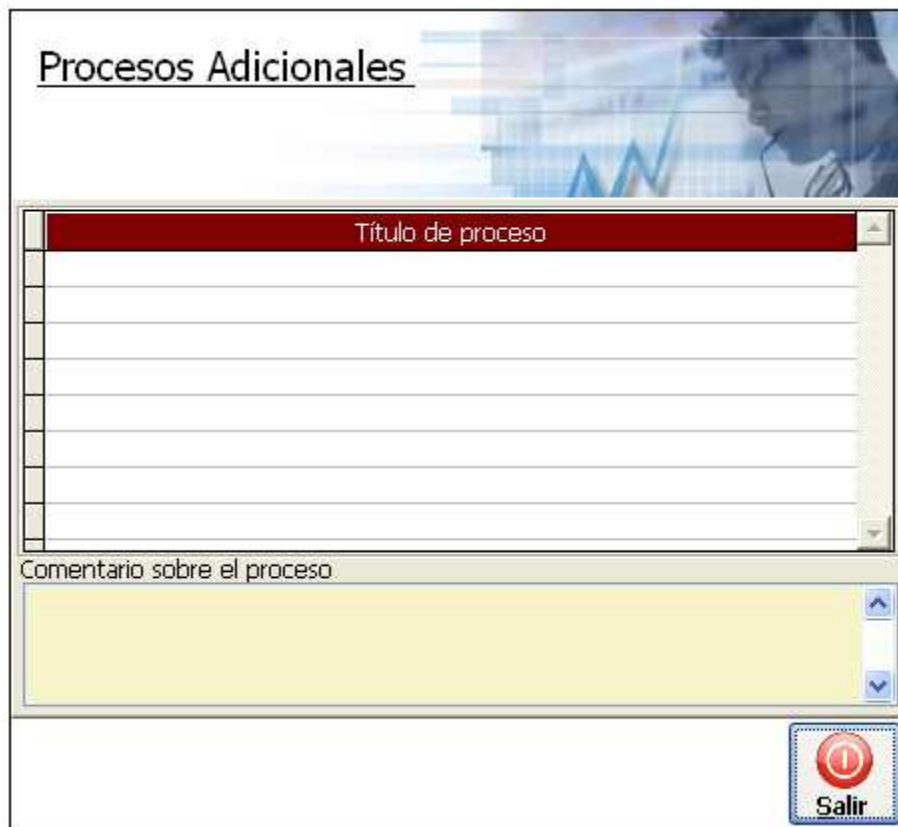
## Ejercicio Económico

En esta ventana podrá consultar o cerrar el ejercicio económico, una vez cerrada la Empresa no existe reverso al cierre.



## Procesos Adicionales

Esta opción, utilizada más que todo por el implementador del sistema, más que por los usuarios, permite ejecutar procesos adicionales que apoyen la gestión de la empresa y los cuales no este contemplados en el sistema. Estos procesos deben ser previamente diseñados por la opción Crear Procesos Adicionales



The screenshot shows a software window titled "Procesos Adicionales". At the top, there is a header "Título de proceso" above a list of empty rows. Below the list is a text area labeled "Comentario sobre el proceso." and a "Salir" button with a red stop sign icon.