

Módulo Informes

Listados generales:

En esta ventana despliega los reportes de constantes, conceptos, sucursales, departamentos, unidades, cargos y bancos que estén creados en el sistema, estos reportes pueden visualizarse o imprimirse desde sus respectivos botones.



Módulo Informes

Carnet del trabajador:

Esta ventana se puede visualizar un modelo de carnet con los datos de los empleados.

Carnet del trabajador

Trabajador

Apellidos y Nombres del Trabajador

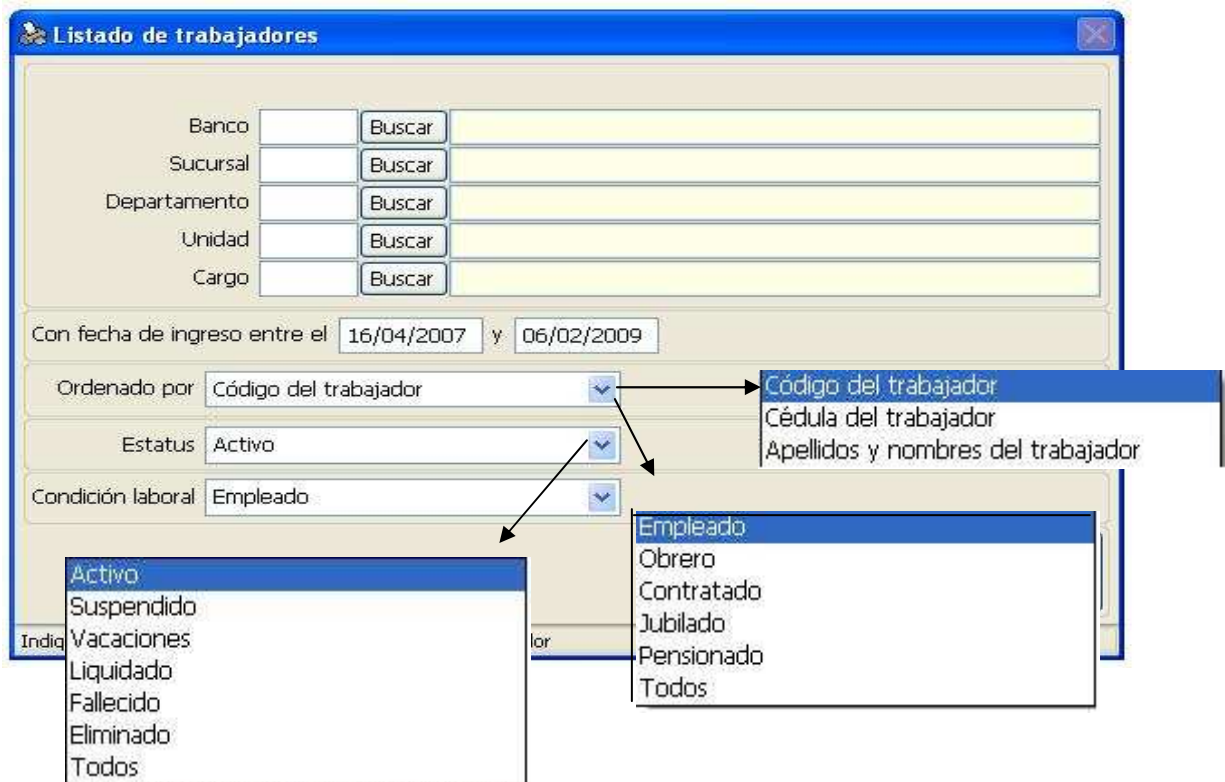
Indique el código de Trabajador

PREMIUM SOFT DE VENEZUELA, S.A.	
Rif. J-31638559-0 Nit:	
	Código: E-26
	Cédula: 17.683.776
	Apellido: URDANETA PERNIA
	Nombre: MARIANYEL CHIQUINQUIRA
Ave. 3Y con esquina Calle 79 Edificio Vincenza Planta Baja al lado del C.C. Salto Angel Teléfonos: 0261-792.56.57 Fax: 0261-792.57.48	

Módulo Informes

Listados de trabajadores:

En esta ventana podrá imprimir un listado de todos los trabajadores de acuerdo a las condiciones que seleccione para mostrar el reporte, como el estatus y condición laboral.



Módulo Informes

Conciliado de nóminas:

Esta ventana refleja un reporte en el cual podrá visualizar los tipos de nóminas, constantes, conceptos, sucursales, departamento, unidades, cargos, bancos, y trabajadores.



Módulo Informes

Pagos por nóminas procesadas:

Esta opción refleja los reporte de cada pago realizado al trabajador, todos los conceptos, deducciones y asignaciones mostrando la fecha del periodo y datos generales del mismo.

Reporte general de pagos (Nóminas procesadas)

Período a procesar Nº 2, del 16/01/2009 al 31/01/2009

Forma de pago

Banco

Sucursal

Departamento

Unidad

Cargo

Trabajador

Formato Detallado Resumido

Ordenado por CEDULA

Ayuda Visualizar Imprimir Salir

- CEDULA
- CEDULA
- CODIGO
- NOMBRE

Módulo Informes

Pagos por Pre-nómina:

Esta ventana genera el reporte general de forma detallada, resumido o ajustado de los pagos realizados por periodos a cada trabajador en la última pre – nómina procesada.

Reporte general de pagos (Pre-nómina)

Período a procesar Nº 2, del 16/05/2009 al 31/05/2009

Banco	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	Todos(as) los(as) Bancos
Sucursal	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	Todos(as) los(as) Sucursales
Departamento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	Todos(as) los(as) Departamentos
Unidad	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	Todos(as) los(as) Unidades
Cargo	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	Todos(as) los(as) Cargos

Trabajador Todos(as) los(as) Trabajadores

Formato Detallado Resumido Ajustado

Ordenado por CEDULA

Pulse ENTER o Click para visualizar por pantalla el reporte

Módulo Informes

Nomina de banca electrónica:

Esta opción genera el archivo de texto que será enviado al banco, utilizando los botones generar y visualizar.



Módulo Informes

Recibos de pagos:

Esta ventana se utiliza para generar, los reporte de forma detallado o resumido de cada uno de los trabajadores el cual mostrara: datos generales, fecha del periodo a cancelar, y monto cancelado en las deducciones y asignaciones.

Impresión de recibos de pago (Nómina)

Período a procesar Ver Nº 45, del 10/11/2008 al 16/11/2008

Forma de pago Buscar Todas las formas de pago

Banco Buscar

Sucursal Buscar

Departamento Buscar

Unidad Buscar

Cargo Buscar

Trabajador: Buscar

Formato Detallado Resumido

Ordenado por CEDULA

- CEDULA
- CODIGO
- NOMBRE

Ayuda Actualizar Imprimir Salir

Indique el código de la forma de pago

Módulo Informes

Pagos por concepto:

Esta ventana refleja los diferentes concepto de pagos que se encuentran en la nomina; muestra por lista de forma detallada o resumido las diferentes asignaciones o deducciones (conceptos) hechas a un trabajador.

Reporte de pagos por concepto (Nóminas procesadas)

Período a procesar Nº 1, del 01/05/2009 al 15/05/2009

Forma de pago

Banco

Sucursal

Departamento

Unidad

Cargo

Trabajador

Concepto

Formato Detallado Resumido Ordenado por CEDULA

Módulo Informes

Acumulados por trabajador:

Esta ventana genera un reporte de los pagos procesados de los trabajadores en el cual se reflejan todos los montos y aportes cancelados al mismo. El cual puede hacer la consulta de forma general o por cada trabajador.

Acumulado de pagos por Trabajador

Procesados entre el 01/08/2009 y el 31/08/2009

Forma de pago	<input type="text"/>	Buscar
Banco	<input type="text"/>	Buscar
Sucursal	<input type="text"/>	Buscar
Departamento	<input type="text"/>	Buscar
Unidad	<input type="text"/>	Buscar
Cargo	<input type="text"/>	Buscar
Concepto	<input type="text"/>	Buscar

Trabajador Buscar

Considerar Pre-nómina Acumuladas Ordenado por CEDULA

Ayuda Visualizar Imprimir Salir

Indique la fecha desde el periodo que desea consultar

Módulo Informes

Deducciones y asignaciones del trabajador:

La siguiente ventana muestra todas las asignaciones o deducciones realizadas a los trabajadores. Considerándose como un máster de asignaciones o solo deducciones.

Deducciones / Asignaciones por Trabajador

Procesados desde 01/08/2009 hasta 31/08/2009

Trabajador

Considerar Prenómina Nóminas acumuladas

Considerar Sólo asignaciones Sólo deducciones

Ordenado por CEDULA

Indique la fecha DESDE del periodo que desea consultar

Módulo Informes

Resumen por concepto:

Esta opción genera un reporte de la Pre-nominas o Nominas acumuladas ya procesadas por los diferentes conceptos de pago, el cual se puede visualizar por trabajador o todos los trabajadores en general.

Resumen por concepto

Procesados desde 01/08/2009 hasta 31/08/2009

Banco Buscar

Concepto Buscar

Departamento Buscar

Trabajador: Buscar

Considerar Pre-nómina Nóminas acumuladas Ordenado por CEDULA

Ayuda Visualizar Imprimir Salir

Indique la fecha desde el periodo que desea consultar

Módulo Informes

Resumen general por conceptos:

Esta opción permite generar de forma resumida y precisa todas las deducciones y asignaciones obligatorias de la empresa realizadas a los trabajadores.

Resumen general por concepto

Procesados desde 01/01/2009 hasta 31/08/2009

Sucursal	<input type="text"/>	Buscar	Todos(as) los(as) Sucursales
Departamento	<input type="text"/>	Buscar	Todos(as) los(as) Departamentos
Unidad	<input type="text"/>	Buscar	Todos(as) los(as) Unidades
Cargo	<input type="text"/>	Buscar	Todos(as) los(as) Cargos

Ordenado Alfabéticamente Por código

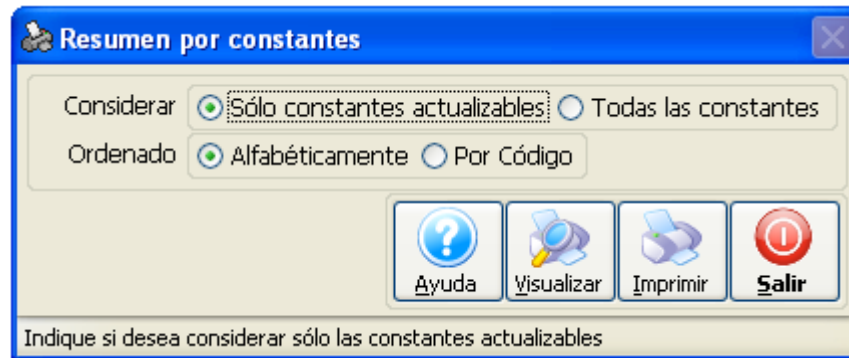
Ayuda Visualizar Imprimir Salir

Pulse ENTER o Click para visualizar por pantalla el reporte

Módulo Informes

Resumen general de constantes:

Esta opción muestra de forma resumida las constantes asignada por la empresa y asignaciones a cada trabajador.



Módulo Informes

Antigüedad de trabajadores:

Esta opción evalúa el tiempo de antigüedad que posee el trabajador, mostrando en el reporte, código, nombre, cedula, sucursal, departamento, cargo que desempeña, fecha del ingreso y la antigüedad generada.

Tiempo de trabajadores en la empresa

Banco	<input type="text"/>	Buscar	<input type="text"/>
Sucursal	<input type="text"/>	Buscar	<input type="text"/>
Departamento	<input type="text"/>	Buscar	<input type="text"/>
Unidad	<input type="text"/>	Buscar	<input type="text"/>
Cargo	<input type="text"/>	Buscar	<input type="text"/>
Trabajador	<input type="text"/>	Buscar	<input type="text"/>

Ayuda Visualizar Imprimir Salir

Indique el código del Banco donde tiene cuenta el Trabajador

Módulo Informes

Conceptos por departamento:

Esta ventana muestra los diferentes conceptos realizados por departamento a los trabajadores.

Conceptos asignados por departamento

Procesados desde 01/08/2009 hasta 31/08/2009

Departamento Buscar

Concepto Buscar

Considerar Prenómina Nóminas acumuladas

Ayuda Visualizar Imprimir Salir

Indique la fecha desde el periodo que desea consultar

Módulo Informes

Familiares de trabajadores:

Esta opción permite generar la carga familiar de cada uno de los trabajadores, esta opción puede ser utilizada para aquella empresa que posea seguro para sus empleados así podrá llevar un registro de los asegurados.

Trabajadores y sus familiares

Sucursal: Buscar

Departamento: Buscar

Unidad: Buscar

Cargo: Buscar

Trabajador: Buscar

Ayuda Visualizar Imprimir Salir

Indique el código de Sucursal a la cual pertenece el Trabajador

Módulo Informes

Liquidaciones:

Esta opción calcula el finiquito del trabajador, puede generar el reporte de forma detallada o resumida, se utiliza para el cálculo de las vacaciones o despido.

The screenshot shows a software window titled "Liquidaciones" with a search and filter interface. It includes the following elements:

- Search fields for "Tipo de liquidación", "Sucursal", "Departamento", "Unidad", "Cargo", and "Trabajador", each with a "Buscar" button.
- Radio buttons for "Liquidaciones" status: "Planificadas" (selected), "Calculadas", and "Procesadas".
- Date range selection: "en el periodo comprendido entre el" followed by date boxes containing "01/08/2009" and "31/08/2009".
- Format selection: "Formato" with radio buttons for "Detallado" (selected) and "Resumido".
- Ordering: "Ordenado por" with a dropdown menu showing "CEDULA".
- Bottom navigation buttons: "Ayuda", "Visualizar", "Imprimir", and "Salir".

Módulo Informes

Carta al banco:

Esta opción genera una relación del monto a cobrar de cada trabajador, con las columnas, cedula, nombres del trabajador, monto neto, número de cuenta, autorizado a cobrar y firma autorizada.

Carta al banco

Período a procesar

Forma de pago	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	Todas las formas de pago
Banco	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	Todos(as) los(as) Bancos
Sucursal	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	Todos(as) los(as) Sucursales
Departamento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	Todos(as) los(as) Departamentos
Unidad	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	Todos(as) los(as) Unidades
Cargo	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	Todos(as) los(as) Cargos

Trabajador Todos(as) los(as) Trabajadores

Ordenado por

Pulse ENTER o Click para visualizar por pantalla el reporte

Módulo Informes

Análisis de préstamo:

Esta ventana muestra el reporte de los préstamos generados a los empleados, reflejando fecha inicial del préstamo, monto de las cuotas y fechas de vencimientos de las mismas.

Consulta de préstamos

Período desde 01/08/2009 hasta 31/08/2009 Ver

Tipo de préstamo Buscar

Trabajador Buscar

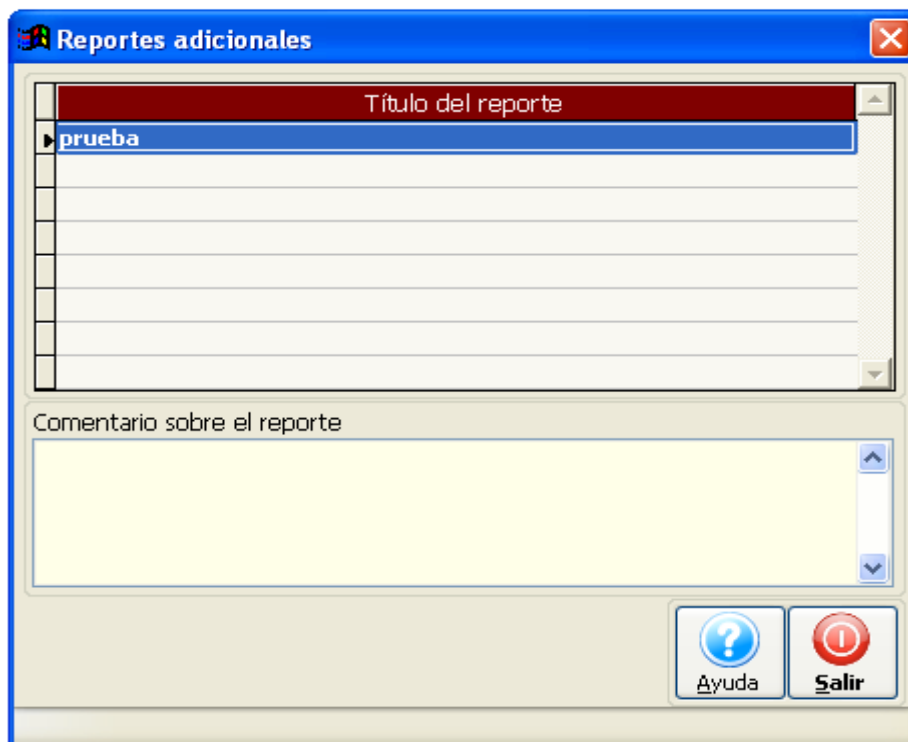
Ayuda Visualizar Imprimir Salir

Indique la fecha desde el periodo que desea consultar

Módulo Informes

Reportes adicionales:

Esta opción muestra comentarios adicionales.



Módulo Informes

Reporte de entradas y salidas de personal:

Esta ventana genera un reporte del personal donde se pueden observar cargos, fecha de la entrada o salida con el tiempo de rango y fecha que se le haya asignado al solicitar el reporte.

Reporte de entradas y salidas de personal

Reporte desde 01/08/2009 hasta 31/08/2009

Sucursal Buscar

Departamento Buscar

Unidad Buscar

Trabajador Buscar

Ayuda Visualizar Imprimir Salir

Indique el código de Sucursal a la cual pertenece el Trabajador

Módulo Informes

Prestaciones acumuladas:

Esta opción refleja los pagos acumulados de cada uno de los trabajadores. Reflejados de forma detallada o general en donde se muestran el periodo de prestaciones acumuladas, saldo integral, promedio anual, acumulados de mes y total acumulados, adelantos, tasa e intereses.

Prestaciones acumuladas

Sucursal

Departamento

Unidad

Cargo

Trabajador

Reporte General Detallado

Indique el código de Sucursal a la cual pertenece el Trabajador

Módulo Informes

Asistencia de personal:

Esta ventana se genera tres tipos de reporte los cuales son: consolidados, por fecha y por movimiento de entrada/salida de los días trabajados, asistencias, inasistencias, horas trabajadas y excedentes de los empleados.

Asistencia de personal

Sucursal Buscar

Departamento Buscar

Unidad Buscar

Cargo Buscar

Trabajador Buscar

Tipo de reporte
Consolidado

Ordenado por
Código del trabajador

Período
Desde 01/08/2009 Hasta 31/08/2009

Ayuda Visualizar Imprimir Salir

Indique el código de Sucursal a la cual pertenece el Trabajador

Módulo Informes

Asistencia por rangos:

Esta ventana muestra un reporte de entrada y salida detallada ya que se puede visualizar por fecha por entrada de los trabajadores, específico para las personas que entran en diferentes horarios.

Asistencia de personal por rangos

Sucursal

Departamento

Unidad

Cargo

Trabajador

Desde Ubicar los trabajadores que entraron entre las y las

Hasta Ubicar los trabajadores que salieron entre las y las

Ubicar los trabajadores que no han marcado su entrada hasta las el día

Indique el código de Sucursal a la cual pertenece el Trabajador

Módulo Informes

Ley de alimentación:

Esta ventana genera el cálculos del pago de la ley de alimentación al empleado (cesta ticket) de forma detallada o resumida y calculado por días o por horas de trabajo.

Ley de alimentación

Sucursal |

Departamento

Unidad

Cargo

Trabajador

Período comprendido desde hasta Ordenado por

Formato Detallado Resumido Sólo días Sólo horas Combinado (días y horas)

Indique el código de la sucursal

Módulo Informes

Reportes a Organismos:

Condición laboral:

Esta ventana genera un reporte del estatus laboral de cada trabajador en el cual se refleja el total de asignaciones que posee el mismo y la cantidad de horas extras laboradas.

Resumen por condición laboral

Procesados desde 01/10/2009 hasta 29/10/2009

Sucursal	<input type="text"/>	Buscar
Departamento	<input type="text"/>	Buscar
Unidad	<input type="text"/>	Buscar
Cargo	<input type="text"/>	Buscar
Condición laboral	<input type="text"/>	Buscar

Ordenado por: CEDULA

Ayuda Visualizar Imprimir Salir

Indique la fecha DESDE del periodo que desea consultar

Módulo Informes

Reportes a organismos:

Este informe posee tres tipos de reportes diferentes, Lopcymat, Seguro Social y Política Habitacional.

Lopcymat: es un reporte en el cual se visualiza el código, nombre del empleado, cedula de identidad, fecha de nacimiento, cargo a desempeñar y salario mensual.

Seguro Social Y Política Habitacional: se visualiza el código, nombre del empleado, cedula de identidad, fecha de nacimiento, nacionalidad, sexo, fecha de afiliación, aporte del empleado, aporte patronal y monto neto.

Reportes para organismos

Procesados desde 01/10/2009 hasta 29/10/2009

Sucursal Buscar

Departamento Buscar

Unidad Buscar

Cargo Buscar

Reporte Lopcymat Ordenado por CEDULA

Ayuda Visualizar Imprimir Salir

Indique la fecha DESDE del periodo que desea consultar